

Standardy Ochrony Małoletnich w PogadajMy Centrum logopedyczno – terapeutyczne ul. Widzewska 14 w Łodzi.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Niniejszy dokument określa standardy stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, a jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników **PogadajMy Centrum Logopedyczno – Terapeutyczne w Łodzi** jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik **PogadajMy Centrum Logopedyczno – Terapeutyczne** traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa i swoich kompetencji.

Niniejszy standard ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w **PogadajMy Centrum Logopedyczno – Terapeutyczne** za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do placówki.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem dostępne są w miejscu siedziby centrum przy ul. Widzewskiej 14 lok. 105A. Są promowane wśród pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia do **PogadajMy Centrum Logopedyczno – Terapeutyczne**. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

I DEFINICJE

- 1. Dane osobowe** – informacje dotyczące pracowników, współpracowników oraz podopiecznych umożliwiające ich pełną identyfikację.
- 2. Właściciel** – osoba kierująca gabinetem i zatrudnionymi tam pracownikami.
- 3. Pracownik** – osoba zatrudniona w gabinecie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, wolontariusz, stażysta, praktykant.
- 4. Małoletni** - każda osoba, która w świetle prawa nie uzyskała pełnoletności.

5. **Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych** - dzieci, które uczestniczą w zajęciach organizowanych w gabinecie celem rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych wynikających z następujących czynników: niepełnosprawności, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
6. **Instytucja** – każda firma/organizacja/instytucja współpracująca z gabinetem.
7. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich.
8. **Rodzic/Opiekun** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona na podstawie przepisów lub orzeczenia sądu.
9. **Terapeuta** – osoba prowadząca zajęcia o charakterze terapeutycznym/dydaktycznym.
10. **Zgoda rodzica/opiekuna** - zgoda, co najmniej jednego z rodziców małoletniego (w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy).
11. **Krzywdzenie** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka oraz każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie, które negatywnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym rodzica/opiekuna, pracownika gabinetu/poradni i/lub osoby trzecie.

II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Pracownicy gabinetu posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Zwracając szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w definicjach pod hasłem „Krzywdzenie”.

Jeżeli wraz z sygnałami świadczącymi o krzywdzeniu u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to:

- rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje na temat dziecka lub odmawia wyjaśnień przyczyn zaobserwowanych obrażeń;
- rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje, unika kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka, w tym pracownikami gabinetu;

- rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, obwinia, poniża, strofuje dziecko na osobności oraz w obecności osób trzecich;
- rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy, nie respektuje potrzeb dziecka, odrzuca je;
- rodzic/opiekun wyraźnie zaniedbuje małoletniego, nie zaspokaja jego podstawowych potrzeb w zakresie żywienia, higieny i/lub zdrowia;
- rodzic/opiekun nie respektuje podstawowych praw dziecka, powodując tym samym zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie wobec małoletniego.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań i uzasadnionych podejrzeń dotyczących domniemanego krzywdzenia małoletniego właściciel/ personel gabinetu w pierwszej kolejności podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania stosownej pomocy. W dalszej kolejności monitorują sytuację i dobrostan dziecka, zwracając szczególną uwagę na poprawność i właściwość relacji zachodzących pomiędzy personelem/opiekunem i dzieckiem.

Właściciel/ personel gabinetu dysponują danymi kontaktowymi lokalnych instytucji, organizacji i służb, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci. Właściciel oraz personel dysponują także informacjami dla dzieci i rodziców na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerami bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży i w razie potrzeby udostępniają je dzieciom oraz rodzicom.

Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).

Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Tramwajowa 21

e-mail : zi@mops.lodz.pl

tel. 42 6765410/do13/

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.

Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia.

tel: 536029559 lub 42 2081109

e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com 12

Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 - 8:00,
w soboty, niedziele i święta całodobowo

tel. 19288

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia”

tel. 22 668 70 00 lub 116 123

Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia.

Tel. 48222 309900

Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych.

tel. 888 88 33 88

Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/i dyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.

tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja:

1. Piotrkowska 270 lok. 422
2. Strzelców Kaniowskich 71
3. Zbożowa 9

Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach.

Tel 794430463

Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie **dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców** i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie.

Tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:

I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;

II KMP, ul. Ciesielska 27;

III KMP, ul. Armii Krajowej 33;

IV KMP, ul. Kopernika 29/31;

V KMP, ul. Organizacji WiN 60;

VI KMP, ul. Wysoka 45;

VII KMP, ul. 3 Maja 43;

VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Sądy:

-Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;

-Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kopcińskiego 56.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych wobec dzieci.

-Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

-Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;

-Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Tel. 800121212

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

Tel. 116111

Fundacja Słonie na Balkonie

Tel. 800800602 – od poniedziałku do piątku 15 – 19 / pomoc dla dziecka w kryzysie

Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,

Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,

Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,

Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,

Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,

Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,

Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,

Poradnia Diagnostyki i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

III ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskane informacje właścicielowi gabinetu. Notatka musi mieć formę pisemną lub mailową, nie dopuszcza się do sporządzania i przekazywania notatki w formie ustnej.

Właściciel, jako osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień, informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Po poinformowaniu rodziców/opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym właściciel gabinetu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego lub do ośrodka pomocy społecznej (wypełniając wniosek stanowiący załącznik do niniejszego standardu).

Do udziału w interwencji można zaangażować innych specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu zdrowia lub życia, następnie powiadamia właściciela gabinetu i sporządza odpowiednią notatkę służbową.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej:

Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka jest pracownik gabinetu informuje o tym fakcie lub zdarzeniach właściciela. Badane są okoliczności sprawy oraz odbywa się rozmowa z rodzicem, prawnym opiekunem lub osobą z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy. Właściciel podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty” i składa wniosek do odpowiedniej instytucji.

W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim, właściciel powiadamia policję, sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika gabinetu:

Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w gabinecie zgłasza problem właścicielowi, który podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem, rozmowa z innymi pracownikami na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd. Właściciel powiadamia także o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

Właściciel, po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, zawiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka Właściciel może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia. W zależności od sytuacji Właściciel informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a wobec pracownika podejrzanego o krzywdzenie dziecka zostają wyciągnięte odpowiednie konsekwencje prawne.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony innego małoletniego (dziecka, przed ukończeniem 18 roku życia):

W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy dziećmi, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych. Decyzje dotyczące konkretnego dziecka powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych dzieci czynnie bądź biernie uczestniczących w konflikcie.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w gabinecie np. na zajęciach grupowych należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o

krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.

Właściciel gabinetu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

IV ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego właściciel samodzielnie lub we współpracy z innym pracownikiem wybranym przez siebie, opracowuje plan wsparcia małoletniego. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi oraz objęcie małoletniego szczególną opieką wynikającą z potrzeb w sytuacji kryzysowej na terenie gabinetu.

Właściciel tworzy Indywidualny Plan Działania (stanowiący załącznik niniejszej procedury), który jest przechowywany w aktach dziecka, będzie on zawierał informacje o podjętych działaniach oraz o czasie trwania wsparcia. Wsparcia w postaci rozmowy/propozycji skorzystania z instytucji pomocowych w sytuacji kryzysowej udziela się również w razie potrzeby rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka.

V ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

Właściciel zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia także pełną ochronę wizerunku dziecka.

Pracownikom gabinetu nie wolno w celach prywatnych utrzymywać wizerunku dziecka, a także umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie gabinetu bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody opiekuna.

VI ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W POGADAJMY CENTRUM LOGOPEDYCZNO – TERAPEUTYCZNYM.

Właściciel przed zatrudnieniem pracownika, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez gabinet, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.

Właściciel dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści/praktykant) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/uczniami w gabinecie oraz były dla nich bezpieczne.

Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i młodzieży i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, właściciel może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Właściciel musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

Powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Dyrektor Zespołu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym–Rejestr z dostępem ograniczonym.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze dyrektor Zespołu potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) PESEL,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/praktykanta lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Właściciel przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale

XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – właściciel pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Właściciel jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku terapeuty zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego właściciel uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

VII ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w **PogadajMy Centrum Logopedyczno – Terapeutyczne w Łodzi** podlegają przeglądowi przynajmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela oraz każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także w razie nowelizacji istotnych aktów prawnych.

VIII ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI ORAZ MONITOROWANIE ICH STOSOWANIA

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców/opiekunów oraz dzieci. Dokumentacja dostępna jest w wersji papierowej u właściciela gabinetu oraz w wersji uproszczonej dla dzieci w widocznym miejscu w gabinecie.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów jest właściciel. Każdy pracownik został zapoznany z Standardami Ochrony Małoletnich i podpisał oświadczenie (stanowiące załącznik do niniejszych standardów) o zapoznaniu się z nimi.

IX ZAPISY KOŃCOWE

Dokument ten został opracowany na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych. Standardy Ochrony Małoletnich zostały zatwierdzone z dniem 1.09.2025 i wchodzi w życie w trybie natychmiastowych w dniu ich ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, oraz udostępnianie wydrukowanej wersji w gabinecie.

X ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami
- Arkusz oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego
- Karta interwencji
- Plan wsparcia małoletniego
- Wniosek o wgląd sytuację dziecka
- Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Łódź, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w PogadajMy Centrum Logopedyczno - Terapeutycznym w Łodzi**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązującymi w **PogadajMy Centrum Logopedyczno -
Terapeutycznym** i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)